

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: GJ VAN GELDEREN

BIG-registraties: 19021062901

Overige kwalificaties: Aantekening NVvp aandachtssgebied volwassenen

Basisopleiding: Geneeskunde , specialisatie Psychiatrie

AGB-code persoonlijk: 03069089

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologenpraktijk Toonen

E-mailadres: info@psychologenpraktijktoonens.nl

KvK nummer: 09213372

Website: www.psychologenpraktijktoonens.nl

AGB-code praktijk: 94057517

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

GZ psycholoog is regie behandelaar in de BGGZ en psychiater is regiebehandelaar in de Sggz. De patient krijgt in de bggz vaak individuele behandeling van 1 discipline GZ Psycholoog, soms ondersteund met medicatie door psychiater, in de sggz krijgt de patient van meerdere disciplines behandeling. De indicerende en coördinerende rol, zowel in de basis als specialistisch , wordt vervuld door de regiebehandelaar. Die coördineert en is verantwoordelijk voor het behandelplan. Psychiater is regiebehandelaar in de SGGZ, GZ psycholoog is regiebehandelaar in de BGGZ.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patienten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm): Aandachtsgebieden: volwassenen. Behandelvorm: diagnostiek, indicatiestelling en advisering, farmacotherapie, psychotherapie. Er wordt gestreefd naar een zo'n goed mogelijk afgestemd behandelbeleid, waarin de patient zich veilig voelt. Familie/omgeving wordt in de meeste situaties betrokken, wanneer de patient toestemt.

EN

Farmacotherapie van angst en stemmingsstoornis bij volwassenen, zo nodig gecombineerd met ondersteunende psychotherapie, betrekken van het steunsysteem op indicatie; ehealth ondersteuning middels beveiligd beeldbellen en communicatieverkeer, digitale vragenlijsten en ROM-effectmeting, consulten aan huisartsen.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Alle hoofddiagnoses

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Neurocognitieve stoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijke stoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Schizofreniespectrum- en andere psychotische stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: G.J. van Gelderen

BIG-registratienummer: 19021062901

Regiebehandelaar 2

Naam: Lucienne Toonen

BIG-registratienummer: 39914170625

Medebehandelaar 1

Naam: G.J. van Gelderen

BIG-registratienummer: 19021062901

Specifieke deskundigheid: psychiater

Medebehandelaar 2

Naam: Lucienne Toonen

BIG-registratienummer: 39914170625

Specifieke deskundigheid: GZ psycholoog

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: 1.collega's psychiaters (<https://vrijengevestigd.praktijkinfo.nl/>)

2. spoedeisende eerste hulp

3. GGZ crisisdiensten (regionaal)

4. huisartsenpost

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen rondom Doetinchem, Arnhem, nijmegen. brede omstreken

Huisartsen rondom Beuningen, Wijchen, Winsen, Druten

Psychologenpraktijk Toonen : L. Toonen BIG 39914170625

Vrij en Gevestigd . Samenwerkingsverband van psychiaters rondom Nijmegen en Beuningen

Meerdere GGZ instellingen rondom Nijmegen

POH omgeving Nijmegen- Beuningen-

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Second opinion

Crisissituaties en interventie

Waarneming

Cognitieve gedragstherapie

Schematherapie

EMDR

Laboratoriumonderzoek

Andere GGZ instellingen, wanneer er sprake is van problematiek waar de praktijk niet voldoende behandeling voor kan geven: bijvoorbeeld: schizofrenie, ernstige verslaving, opname van clienten, crisissituaties

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Binnen kantooruren bij mezelf en eigen huisarts

Binnen kantooruren tijdens vakantie of afwezigheid bij eigen huisarts , waarneming collega's ""Vrij en Gevestigd"". (www.vrijengevestigd.praktijkinfo.nl)

Buiten kantooruren waarneming huisartsenpost Nijmegen en /of dienstdoende huisarts, GGZ crisisdienst Pro Persona (samenwerkingsafpraak met ""Vrij en Gevestigd"")

Zonodig de regionale crisisdienst consulteren: 113 online.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: Ja, regionale crisisdienst (samenwerkingsafpraak met Vrij en Gevestigd psychiaters))<https://vrijengevestigd.praktijkinfo.nl/>

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Samenwerkingsverband van 10 zelfstandig gevestigd psychiaters van Vrij en Gevestigd , de namen staan vermeld op de website van Vrij en Gevestigd.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Deelname aan het IFMS en visitatietraject voor herregistratie RGS, periodieke bijeenkomsten tbv verbetercycli, casuïstiekbesprekingen, bespreken Veilig Incident Melden, deelname wetenschappelijk onderzoek, implementatie van wet en regelgeving, afstemming praktijkvoering, vergaderingen bijwonen van de afdeling ZGP van de NVvp, waarneming voor elkaars setting waardoor kennismaking met andere doelgroepen/werkwijzen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychologenpraktijktoonen.nl/tarieven-kwaliteitswaarborg>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychologenpraktijktoonen.nl/tarieven-kwaliteitswaarborg>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psychologenpraktijktoonen.nl/tarieven-kwaliteitswaarborg> en

<https://www.psychologenpraktijktoonen.nl/over>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Patienten die klachten hebben kunnen terecht bij: klachtenfunctionaris@nvvp.net

Patienten kunnen ook met klachten terecht bij de instelling waar ik werkzaam ben

Naam instelling:/vrijgevestigde praktijk: Psychologenpraktijk Toonen:

www.info@psychologenpraktijktoonen.nl

Contactgegevens: Psychologenpraktijk Toonen, constantiuslaan 25 , 6642 BR Beuningen. Tel:

0653615370 Mailadres: info@psychologenpraktijktoonen.nl

Instelling autimaat:<https://www.autimaat.nl>

Contactgegevens: Adres: Burgemeester van Nispenstraat 10, 7001 BS Doetinchem

Telefoon: 0314 675 151

en

Geschillencommissie Vrijgevestigde ggzpraktijken

Postbus 90600 2509 LP Den Haag

www.degeschillencommissie.nl

Link naar website:

<https://www.psychologenpraktijktoonen.nl/tarieven-kwaliteitswaarborg> en de site: nvvp.net/home

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Voor psychotherapie: L.J.F. Toonen GZ psycholoog: info@psychologenpraktijktoonens.nl

Voor psychotherapie en farmacotherapie bij de vrijgevestigde psychiaters. Wij vervangen elkaar bij calamiteiten.

<https://vrijengevestigd.praktijkinfo.nl>

De zelfstandig gevestigd psychiaters van het samenwerkingsverband Vrij en Gevestigd, namen vermeld op de website van Vrij en Gevestigd.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychologenpraktijktoonens.nl/tarieven-kwaliteitswaarborg>.

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De aanmeldprocedure is in de organisatie als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt): De aanmeldprocedure is in Psychologenpraktijk Toonen als volgt geregeld : Telefonisch/ via de website of per e-mail aanmelden bij psychologenpraktijk Toonen, waarop de afspraak wordt gemaakt voor een intakegesprek met L. Toonen, GZ Psycholoog en/of met mijzelf. Vervolgens vult de client verschillende verplichte belangrijke formulieren (zoals, toestemmingsformulier, privacyformulier, behandelplan) in en krijgt verschillende Rom-vragenlijst online toegestuurd of persoonlijk overhandigd. Bij de intake wordt gecontroleerd of alle vereiste documenten aanwezig zijn, zoals verwijfsbrief, identiteitsbewijs, zorgverzekeringsgegevens). Tijdens de intake vindt er diagnostiek en indicatie plaats. Er wordt een behandelplan afgesproken m.b.t. psychotherapie en farmacotherapie. Ook wordt er uitleg gegeven over evaluatiemomenten, diagnostiek, bespreking met huisarts. De client is volledig op de hoogte hoe de behandelingsproces zal verlopen en eventueel medicatie gebruikt kan worden, inclusief uitleg bijwerkingen. .

De meeste intakes worden uitgevoerd door mijzelf en L. Toonen . Na de intake wordt met de client besproken wie de behandeling gaat doen: dit kan door mij zelf of in samenwerking met mevrouw L. Toonen, of door mevrouw Toonen alleen.

12b. Ik verwijst de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Ik draag zorg voor goede communicatie met de patient, altijd in overleg met de patient. Het diagnose, indicatie en behandelplan wordt in onderling overleg besproken en opgesteld. Client geeft goedkeuring voor het behandelplan.

Elke patient in de sGGZ wordt besproken met mij als psychiater, zowel de intake, diagnose, behandeling. De farmacotherapie wordt door mij alleen gedaan.

De cliënt rapporteert tijdens de intakefase zijn of haar

klachten waarna doelen van de behandeling samen met cliënt verder worden geformuleerd en op haalbaarheid onderzocht worden.

Het voorgestelde behandelplan wordt in het MDO en indicatie overleg besproken en zo nodig aangepast. De behandeldoelen zullen halverwege en aan het einde van het traject worden geëvalueerd en zo nodig bijgesteld worden in overleg met de cliënt.

Behandelaren en regiebehandelaar bespreken regelmatig over het verloop van de behandeling en tijdens het wekelijkse MDO komt ook de voortgangsbespreking aan de orde.

Ook bereikbaar middels telefonisch spreekuur en beveiligd beeldbellen.

Betrekken van steunsysteem, informeren huisartsen, patientenvoorlichting en rechten zijn op de website psychologenpraktijk Toonen en autimaat vermeld.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang wordt gemonitord door voortgangsgesprekken, evaluatie, vragenlijsten en Rom.

Specifieke vragenlijsten vanuit Embloom worden digitaal of ter plekke ingevuld en besproken.

Monitoring vindt tevens plaats door de hulpvraag van de patient opnieuw na te vragen, behandelplan op de juiste manier gebeurt. Medicatie wordt telkens gemonitord, zowel in persoonlijke gesprekken als telefonisch. Monitoring vindt tevens plaats met de huisarts samen. Medicatie beleid wordt bijgesteld in overleg met de patient.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij medicatie na 2 weken/ 4 weken en 6 weken. Daarna 1 x in de maand en als het nodig is, zal het vaker plaatsvinden. Gedurende het gehele behandelproces wordt de medicatie gemonitord. Wanneer de patient goed is ingesteld op de medicatie dan vindt er minimaal 1 x in de 3 maanden monitoring plaats.

Therapie wordt bij elke sessie geëvalueerd.

Partner worden in de meeste situaties betrokken, in overleg en goedkeuring met de patient.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

CQ meetlijst 2022 voor de tevredenheid en in gesprek met de patient . Dit wordt verstuurd vanuit het EPD.

Tevredenheid en samenwerking bespreken tijdens de voortgangsgesprekken ; alternatieven en opties vervolgbehandeling bespreken.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: G.J. van Gelderen

Plaats: Beuningen

Datum: 14-07-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja